Detská fakultná nemocnica s poliklinikou

Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy

---

Povinnosti

Subjekty vykonávajúce správu informačných technológií verejnej správy

(V roli Orgán riadenia)

Odsek 1, Paragraf 5, Článok I.

Správu informačných technológií verejnej správy vykonávajú
a) orgán vedenia, ktorým je úrad podpredsedu vlády,
b) orgán riadenia vo vzťahu k informačným technológiám verejnej správy v jeho pôsobnosti.

Povinnosti orgánu vedenia a orgánu riadenia v kontexte správy informačných technológií vo verejnej správe

(V roli Orgán riadenia)

Odsek 1, Paragraf 6, Článok I.

Orgán vedenia a orgán riadenia sú v správe informačných technológií verejnej správy povinné
a) dodržiavať princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti,
b) postupovať tak, aby vynaložené náklady na informačné technológie boli primerané ich kvalite,
c) prednostne využívať už existujúce informačné technológie, alebo informačné technológie určené na spoločné využitie viacerých orgánov riadenia, ak to nie je v rozpore s povinnosťami podľa písmena a) alebo písmena b) a ak to umožňujú technické možnosti a bezpečnostné požiadavky,
d) dbať na vytvorenie integrovaného prostredia informačných technológií verejnej správy na základe spoločných princípov definovaných v štandardoch a Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky (ďalej len „národná koncepcia“), s cieľom jednotného výkonu úloh podľa osobitných predpisov.

Využitie podnetov a poznatkov v správe informačných technológií verejnej správy

(V roli Orgán riadenia)

Odsek 2, Paragraf 6, Článok I.

Orgán vedenia a orgán riadenia využívajú v správe informačných technológií verejnej správy podnety a poznatky odbornej verejnosti a prihliadajú na spoločenské potreby používateľov služieb verejnej správy, služieb vo verejnom záujme alebo verejných služieb.

Povinnosti orgánu vedenia

(V roli Orgán riadenia)

Odsek 2, Paragraf 8, Článok I.

Orgán riadenia je povinný poskytovať orgánu vedenia súčinnosť, potrebnú na riadny výkon vedenia v správe informačných technológií verejnej správy a poskytovať mu prostredníctvom elektronickej služby verejnej správy údaje o informačných technológiách verejnej správy na účely štatistických analýz.

Zodpovednosť za vytváranie, správu a rozvoj informačnej technológie verejnej správy

(V roli Správca)

Odsek 2, Paragraf 11, Článok I.

Za vytváranie, správu a rozvoj informačnej technológie verejnej správy zodpovedá správca.

Subjekty vykonávajúce informačnú činnosť

(V roli Prevádzkovateľ) (V roli Správca)

Odsek 3, Paragraf 11, Článok I.

Informačnú činnosť vykonáva správca alebo prevádzkovateľ.

Plnenie povinností orgánu riadenia v zmysle § 14 až § 23 tohto zákona

(V roli Orgán riadenia)

Odsek 4, Paragraf 11, Článok I.

Orgán riadenia plní povinnosti podľa § 14 až 23 ods. 1 a 2 v rozsahu a spôsobom v závislosti od klasifikácie informácií a kategorizácie sietí a informačných systémov, ktorých sa týkajú a ktorých je správcom, a ak ide o povinnosti vzťahujúce sa na informačné technológie verejnej správy, zmenovú požiadavku a servisnú požiadavku, aj v závislosti od ich veľkosti. Na účely klasifikácie informácií a kategorizácie sietí a informačných systémov sa použijú ustanovenia osobitného predpisu.

Vypracovanie vnútorných predpisov v zmysle § 14 až 17 tohto zákona a riadenie bezpečnosti informačných technológií

(V roli Orgán riadenia)

Odsek 5, Paragraf 11, Článok I.

Pri vypracúvaní vnútorných predpisov na účely podľa § 14 až 17 a pri riadení bezpečnosti informačných technológií verejnej správy vychádza orgán riadenia:
a) zo všeobecne akceptovaných štandardov riadenia informačných technológií, ktoré vychádzajú z uznaných technických noriem, a
b) z metodických usmernení orgánu vedenia.

Povinnosť vypracovať vnútorný predpis

(V roli Orgán riadenia)

Odsek 8, Paragraf 11, Článok I.

Ak sa v tomto zákone ustanovuje povinnosť vypracovať vnútorný predpis, orgán riadenia je povinný vydať najmenej jeden vnútorný predpis pokrývajúci všetky takéto prípady.

Povinnosti orgánu riadenia

(V roli Orgán riadenia)

Odsek 1, Paragraf 12, Článok I.

Orgán riadenia je povinný:
a) zabezpečovať plynulú, bezpečnú a spoľahlivú prevádzku informačných technológií verejnej správy, ktorých je správcom, vrátane organizačného, odborného a technického zabezpečenia a zabezpečenia proti zneužitiu, a to v súlade s týmto zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie, štandardmi a národnou koncepciou,
b) prostredníctvom centrálneho metainformačného systému verejnej správy bezodkladne sprístupňovať informácie o informačných technológiách verejnej správy, ktorých je správcom a o poskytovaných elektronických službách verejnej správy, ako aj o elektronických službách verejnej správy, ktoré plánuje poskytovať,
c) administratívne spravovať príslušné číselníky a zabezpečiť ich zverejnenie podľa osobitného predpisu,
d) používať v informačnej činnosti základné číselníky,
e) sprístupňovať verejnosti údaje z informačných systémov verejnej správy, za podmienok ustanovených zákonom,
f) zabezpečiť, aby informácia, dokument alebo údaj, ktorý je osoba povinná predkladať v konaní pred orgánom verejnej moci a ktoré sa nachádzajú v informačnom systéme verejnej správy, ktorého je správcom, boli dostupné aj iným orgánom verejnej moci a spôsobom podľa osobitného predpisu im ich bezodplatne sprístupňovať alebo na požiadanie poskytnúť,
g) poskytovať elektronické odpisy a výstupy z informačných systémov verejnej správy, ktorého je správcom na účely podľa osobitných predpisov,
h) zabezpečiť dostupnosť informačných technológií verejnej správy, ktorých je správcom, na účely elektronickej komunikácie podľa osobitných predpisov,
i) zabezpečiť tvorbu informácií o svojej činnosti pre verejnosť a tieto zverejňovať a aktualizovať prostredníctvom ústredného portálu a svojho webového sídla,
j) bezodkladne nahlasovať orgánu vedenia zmeny úsekov verejnej správy a agend verejnej správy na účely vedenia základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy a spôsob, akým bola táto zmena uskutočnená.

Lehota na predloženie koncepcie rozvoja ku schváleniu

(V roli Orgán riadenia)

Odsek 2, Paragraf 13, Článok I.

Ak odseky 4 a 5 neustanovujú inak, koncepciu rozvoja predkladá orgán riadenia na schválenie orgánu vedenia najneskôr do šiestich mesiacov:
a) pred uplynutím platnosti predošlej koncepcie rozvoja,
b) od schválenia národnej koncepcie,
c) od schválenia zmeny alebo doplnenia národnej koncepcie, ak ide o orgán riadenia, na ktorého sa táto zmena alebo doplnenie vzťahuje.

Povinnosti správcu na úseku plánovania a organizácie informačných technológií verejnej správy

(V roli Správca)

Odsek 1, Paragraf 14, Článok I.

Správca je na úseku plánovania a organizácie informačných technológií verejnej správy povinný:
a) nastaviť systém riadenia,
b) určiť stratégiu rozvoja a riadenia,
c) zabezpečiť riadenie správy architektúry,
d) nastaviť organizačnú štruktúru, procesy a nástroje potrebné na riadenie,
e) zabezpečiť riadenie kľúčových zdrojov, ktorými sú ľudské zdroje, finančné prostriedky alebo zdroje poskytované inými osobami,
f) riadiť nastavenie zmluvných vzťahov pre poskytovanie služieb,
g) zabezpečiť riadenie kvality,
h) zabezpečiť riadenie rizík,
i) zabezpečiť riadenie bezpečnosti.

Vydanie vnútorného predpisu pre systém riadenia informačných technológií verejnej správy

(V roli Správca)

Odsek 2, Paragraf 14, Článok I.

V rámci nastavenia systému riadenia je správca povinný vydať vnútorný predpis pre systém riadenia informačných technológií verejnej správy.

Aktualizácia koncepcie rozvoja

(V roli Správca)

Odsek 3, Paragraf 14, Článok I.

V rámci určovania stratégie rozvoja a riadenia, správca zabezpečí aktualizáciu koncepcie rozvoja, ak dôjde k zmenám podmienok, v ktorých informačné technológie verejnej správy existujú, a to najneskôr do šiestich mesiacov odo dňa, kedy k zmene dôjde. Správca je povinný spolupracovať s ostatnými orgánmi riadenia pri tvorbe koncepcie rozvoja a v súčinnosti s nimi zabezpečovať uskutočňovanie koncepcie rozvoja vrátane organizačného, odborného a technického zabezpečenia.

Zabezpečenie riadenia správy architektúry informačných technológií verejnej správy

(V roli Správca)

Odsek 4, Paragraf 14, Článok I.

V rámci zabezpečenia riadenia správy architektúry informačných technológií verejnej správy, správca udržuje architektúru informačných technológií verejnej správy v súlade s referenčnou architektúrou (§ 10 ods. 1) a s koncepciou rozvoja a v súlade s ňou realizuje povinnosti podľa § 15.

Organizačné a procesné podmienky na zabezpečenie riadneho výkonu povinností pri riadení informačných technológií verejnej správy

(V roli Správca)

Odsek 5, Paragraf 14, Článok I.

V rámci nastavenia organizačnej štruktúry, procesov a nástrojov, potrebných na riadenie je správca povinný zabezpečiť také organizačné podmienky a procesné podmienky, aby zabezpečil riadny výkon povinností pri riadení informačných technológií verejnej správy a realizoval určené strategické ciele. Organizačnými podmienkami sa rozumie najmä určenie zodpovedných organizačných útvarov a riadiacich pozícií na strategickej, programovej, projektovej a operačnej úrovni riadenia. Procesnými podmienkami sa rozumie najmä určenie postupov riadenia informačných technológií verejnej správy a kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v tejto oblasti, ako aj riadenie kvality, rizík a bezpečnosti informačných technológií verejnej správy. Správca zabezpečuje organizačné podmienky a procesné podmienky, najmä potrebné riadiace pozície, kvalifikačné predpoklady a požiadavky na certifikáciu, v rozsahu a spôsobom v závislosti od veľkosti a od komplexnosti informačných technológií verejnej správy a poskytovaných služieb.

Nastavenie zmluvných vzťahov pre poskytovanie služieb

(V roli Správca)

Odsek 6, Paragraf 14, Článok I.

V rámci nastavenia zmluvných vzťahov pre poskytovanie služieb správca:
a) identifikuje služby, ktoré vykonáva a poskytuje na účely poskytovania služieb verejnej správy, služieb vo verejnom záujme a verejných služieb a udržiava ich zoznam,
b) pre služby, ktoré vykonáva a poskytuje na účely poskytovania služieb verejnej správy, služieb vo verejnom záujme a verejných služieb definuje a udržiava potrebné úrovne ich poskytovania,
c) monitoruje a hodnotí dodržiavanie úrovne poskytovania služieb podľa písmena b) a informácie z monitoringu a hodnotenia v rozsahu ustanovenom štandardmi sprístupňuje verejnosti najmenej raz za šesť mesiacov prostredníctvom na to určenej funkcionality centrálneho metainformačného systému verejnej správy,
d) najmenej jedenkrát do roka vyhodnocuje plnenie služieb podľa písmena b), ktoré poskytuje iným osobám na základe zmlúv o poskytovaní služieb a toto vyhodnotenie zverejňuje v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy,
e) identifikuje služby, ktoré na účely poskytovania služieb verejnej správy, služieb vo verejnom záujme a verejných služieb odoberá od iných osôb, než od orgánu riadenia.

Vnútorný predpis pre riadenie kvality

(V roli Správca)

Odsek 7, Paragraf 14, Článok I.

V rámci zabezpečenia riadenia kvality, je správca povinný vydať vnútorný predpis pre riadenie kvality.

Vnútorný predpis pre riadenie rizík

(V roli Správca)

Odsek 8, Paragraf 14, Článok I.

V rámci zabezpečenia riadenia rizík, je správca povinný vydať vnútorný predpis pre riadenie rizík.

Povinnosti správcu na úseku obstarávania a implementácie informačných technológií verejnej správy

(V roli Správca)

Odsek 1, Paragraf 15, Článok I.

Správca je na úseku obstarávania a implementácie informačných technológií verejnej správy povinný:
a) zabezpečiť riadenie projektov,
b) identifikovať požiadavky na informačné technológie verejnej správy a podmienky ich zabezpečenia,
c) zabezpečiť riadenie dostupnosti a kapacity zdrojov,
d) zabezpečiť riadenie zmien na organizačnej a procesnej úrovni,
e) zabezpečiť riadenie aktív,
f) zabezpečiť riadenie konfigurácií.

Povinnosti správcu vo fáze prípravy a obstarania projektu

(V roli Správca)

Odsek 2, Paragraf 15, Článok I.

Vo fáze prípravy a obstarania projektu je správca povinný:
a) identifikovať požiadavky podľa odseku 5,
b) nastaviť požiadavky prevádzky pre všetky informačné technológie verejnej správy, ktoré sú súčasťou projektu,
c) pre veľké projekty odôvodniť vybraté riešenie s ohľadom na možné alternatívy, a odôvodniť, najmä z pohľadu hodnoty za peniaze, zvolený postup obstarania a implementácie a tieto informácie sprístupniť verejnosti,
d) akceptovať také zmluvné podmienky, podľa ktorých
1. zdrojový kód, vytvorený počas projektu, bude otvorený v súlade s licenčnými podmienkami verejnej softvérovej licencie Európskej únie podľa osobitného predpisu, a to v rozsahu, v akom zverejnenie tohto kódu nemôže byť zneužité na činnosť smerujúcu k narušeniu alebo k zničeniu informačného systému verejnej správy,
2. je jediným a výhradným disponentom so všetkými informáciami zhromaždenými alebo získanými počas projektu a prevádzky projektom vytvoreného riešenia vrátane jeho zmien a servisu a
3. pri zmene dodávateľa pôvodný dodávateľ poskytne správcovi úplnú súčinnosť pri prechode na nového dodávateľa, najmä v oblasti architektúry a integrácie informačných systémov.

Povinnosti správcu vo fáze implementácie projektu

(V roli Správca)

Odsek 3, Paragraf 15, Článok I.

Vo fáze implementácie projektu je správca povinný:
a) zabezpečovať riadenie zmien podľa odseku 7,
b) udržiavať technické informácie o realizovanom riešení v aktuálnom a správnom stave vrátane informácií o väzbách medzi jednotlivými jeho prvkami.

Povinnosti správcu v rámci zabezpečenia riadenia projektov v oblasti informačných technológií verejnej správy

(V roli Správca)

Odsek 4, Paragraf 15, Článok I.

V rámci zabezpečenia riadenia projektov v oblasti informačných technológií verejnej správy je správca povinný:
a) vydať vnútorný predpis pre plánovanie projektov, procesné riadenie a implementáciu projektov,
b) zabezpečiť, aby realizované projekty boli uskutočňované v súlade s koncepciou rozvoja,
c) zabezpečiť, aby projekt mal určené merateľné ukazovatele súladu s koncepciou rozvoja, identifikované požiadavky, identifikované riziká, určené prínosy a určené merateľné kritériá kvality,
d) zabezpečiť, aby veľký projekt, alebo projekt, ktorý nepozostáva len z dodania jedného funkčného celku, bol z hľadiska dodania rozdelený na čiastkové plnenia, pričom
1. každé čiastkové plnenie musí mať vlastný prínos bez ohľadu na celkové plnenie,
2. po každom čiastkovom plnení musí byť možné projekt ukončiť, ak stratil svoje pôvodné opodstatnenie,
3. cena jedného čiastkového plnenia nesmie presiahnuť sumu ustanovenú všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá ministerstvo investícií, a
4. lehota dodania každého čiastkového plnenia nesmie presiahnuť lehotu ustanovenú všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá ministerstvo investícií,,
e) predložiť veľký projekt na posúdenie a schválenie orgánu vedenia a začať s jeho realizáciou až po jeho schválení.

Povinnosti správcu v rámci identifikácie požiadaviek na informačné technológie verejnej správy a podmienok ich zabezpečenia

(V roli Správca)

Odsek 5, Paragraf 15, Článok I.

V rámci identifikácie požiadaviek na informačné technológie verejnej správy a podmienok ich zabezpečenia správca:
a) identifikuje požiadavky tak, aby v čo najväčšej miere zohľadňovali známe potreby koncových užívateľov,
b) identifikuje dostupné kapacity informačných technológií a ľudských zdrojov,
c) vychádza z požiadaviek na architektúru informačných technológií verejnej správy, ktoré sú v súlade s referenčnou architektúrou (§ 10 ods. 1) a s koncepciou rozvoja,
d) preferuje energeticky úsporné riešenia,
e) zhromažďuje a sprístupňuje podnety a poznatky odbornej verejnosti a jemu známe spoločenské potreby používateľov služieb verejnej správy, služieb vo verejnom záujme alebo verejných služieb, ak z nich pri identifikácii požiadaviek vychádzal.

Povinnosti správcu v rámci zabezpečenia riadenia dostupnosti a kapacity zdrojov

(V roli Správca)

Odsek 6, Paragraf 15, Článok I.

V rámci zabezpečenia riadenia dostupnosti a kapacity zdrojov správca:
a) zabezpečuje taký rozsah zdrojov, aby bola zabezpečená potrebná úroveň poskytovania služieb verejnej správy, služieb vo verejnom záujme a verejných služieb a riadna príprava a implementácia projektov,
b) pravidelne plánuje a kontroluje dostupnosť a kapacitu zdrojov.

Činnosť správcu v rámci zabezpečenia riadenia zmien na organizačnej a procesnej úrovni

(V roli Správca)

Odsek 7, Paragraf 15, Článok I.

V rámci zabezpečenia riadenia zmien na organizačnej a procesnej úrovni správca riadi zmeny v projektoch tak, aby boli podmienené prínosmi a bola dosiahnutá najvyššia hodnota za peniaze vynaložené na realizáciu zmeny. Ak ide o veľkú zmenovú požiadavku, správca je povinný predložiť ju na posúdenie a schválenie orgánu vedenia a začať s jej realizáciou až po jej schválení.

Činnosť správcu v súvislosti so zabezpečením riadenia aktív v informačných technológiách verejnej správy

(V roli Správca)

Odsek 8, Paragraf 15, Článok I.

V rámci zabezpečenia riadenia aktív v informačných technológiách verejnej správy správca:
a) identifikuje a udržiava zoznam svojich aktív,
b) vyhodnocuje možnosti využitia existujúcich informačných technológií alebo informačných technológií určených na spoločné využitie viacerými orgánmi riadenia, a možnosti zdieľania svojich aktív s iným orgánom riadenia,
c) identifikuje časti aktív, ktorých nedostupnosť alebo znížená kvalita má zásadný vplyv na poskytovanie služieb verejnej správy, služieb vo verejnom záujme alebo verejných služieb,
d) plánuje životný cyklus aktív v súlade so strategickými plánmi rozvoja informačných technológií verejnej správy a s aktuálnymi potrebami ich prevádzky.

Povinnosti správcu pri zabezpečovaní riadenia konfigurácií

(V roli Správca)

Odsek 9, Paragraf 15, Článok I.

V rámci zabezpečenia riadenia konfigurácií je správca povinný:
a) vydať vnútorný predpis pre riadenie konfigurácií,
b) udržiavať zoznam konfigurácií svojich aktív v informačných technológiách verejnej správy.

Sprístupňovanie projektovej dokumentácie informačnej technológie verejnej správy

(V roli Správca)

Odsek 10, Paragraf 15, Článok I.

Správca je povinný sprístupňovať na svojom webovom sídle projektovú dokumentáciu informačnej technológie verejnej správy, pričom na rozsah zverejňovaných informácií sa použijú ustanovenia osobitného predpisu a nezverejní tie časti, ktorých zverejnenie by bolo rizikové z pohľadu bezpečnosti informačnej technológie verejnej správy.

Povinnosti správcu na úseku prevádzky, servisu a podpory informačných technológií verejnej správy

(V roli Správca)

Odsek 1, Paragraf 16, Článok I.

Správca je na úseku prevádzky, servisu a podpory informačných technológií verejnej správy povinný:
a) nastaviť riadenie prevádzky,
b) zabezpečiť správu servisných požiadaviek a prevádzkových incidentov,
c) zabezpečiť riadenie kontinuity prevádzky,
d) zabezpečiť riadenie služieb bezpečnosti prevádzky.

Povinnosti správcu v súvislosti s nastavením riadenia prevádzky informačných technológií verejnej správy

(V roli Správca)

Odsek 2, Paragraf 16, Článok I.

V rámci nastavovania riadenia prevádzky informačných technológií verejnej správy je správca povinný:
a) vydať vnútorný predpis pre riadenie prevádzky,
b) pravidelne monitorovať svoju infraštruktúru,
c) preferovať energeticky úsporné postupy pri riadení prevádzky.

Povinnosti správcu v rámci zabezpečenia správy servisných požiadaviek a prevádzkových incidentov

(V roli Správca)

Odsek 3, Paragraf 16, Článok I.

V rámci zabezpečenia správy servisných požiadaviek a prevádzkových incidentov je správca povinný:
a) umožniť pre každý informačný systém verejnej správy vo svojej správe nahlasovanie servisných požiadaviek a prevádzkových incidentov a zabezpečiť ich riešenie a uzavretie spôsobom a v rozsahu v závislosti od jednotlivých úrovní servisných požiadaviek a prevádzkových incidentov ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá ministerstvo investícií,
b) poskytnúť orgánu vedenia na požiadanie, najmenej raz za šesť mesiacov správu o počte a charaktere nahlásených, riešených a uzavretých servisných požiadavkách a prevádzkových incidentoch, okrem informácií, ktorých zverejnenie by bolo rizikové z pohľadu bezpečnosti informačnej technológie verejnej správy, a to v rozsahu a spôsobom podľa dohody s orgánom vedenia,
c) zabezpečiť dostupnosť informácií, potrebných na náhradné riešenie dostupnosti služieb verejnej správy, služieb vo verejnom záujme, verejných služieb a informačných systémov verejnej správy pri výskyte servisnej požiadavky alebo prevádzkového incidentu,
d) predložiť veľkú servisnú požiadavku na posúdenie a schválenie orgánu vedenia a začať s jej realizáciou až po jej schválení,
e) postupovať pri dojednaní zmluvných podmienok riešenia servisných požiadaviek podľa §15 ods. 2 písm. d).

Činnosť správcu v rámci zabezpečenia riadenia kontinuity prevádzky informačných technológií verejnej správy

(V roli Správca)

Odsek 4, Paragraf 16, Článok I.

V rámci zabezpečenia riadenia kontinuity prevádzky informačných technológií verejnej správy správca určuje:
a) úroveň kontinuity pre služby verejnej správy, služby vo verejnom záujme, verejné služby, ďalšie služby informačných technológií a pre prevádzku aktív v informačných technológiách verejnej správy podľa kritérií ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá ministerstvo investícií,
b) postup obnovy prevádzky informačných technológií verejnej správy.

Povinnosti správcu na úseku monitoringu a hodnotenia informačných technológií verejnej správy

(V roli Správca)

Odsek 1, Paragraf 17, Článok I.

Správca na úseku monitoringu a hodnotenia informačných technológií verejnej správy je povinný:
a) pravidelne monitorovať informačné technológie verejnej správy,
b) pravidelne monitorovať systém kontroly,
c) zabezpečiť súlad prevádzky s podmienkami ustanovenými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Činnosť správcu v súvislosti so zabezpečením pravidelného monitorovania informačných technológií verejnej správy

(V roli Správca)

Odsek 2, Paragraf 17, Článok I.

V rámci zabezpečenia pravidelného monitorovania informačných technológií verejnej správy správca:
a) prijme vnútorný predpis upravujúci spôsob monitorovania,
b) nastaví kľúčové indikátory hodnotenia a ich prahové hodnoty,
c) zabezpečuje zber monitorovaných údajov a ich oznamovanie orgánu vedenia v oblastiach a v rozsahu ustanovenom všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá ministerstvo investícií.

Povinnosti správcu v súvislosti so zabezpečením pravidelného monitorovania systému kontroly informačných technológií verejnej správy

(V roli Správca)

Odsek 3, Paragraf 17, Článok I.

V rámci zabezpečenia pravidelného monitorovania systému kontroly informačných technológií verejnej správy je správca povinný pravidelne monitorovať a vyhodnocovať účinnosť nastavených postupov kontroly a navrhovať ich úpravu, na účely ich riadneho fungovania.

Povinnosti správcu v súvislosti so zabezpečovaním súladu s podmienkami ustanovenými všeobecne záväznými právnymi predpismi

(V roli Správca)

Odsek 4, Paragraf 17, Článok I.

V rámci zabezpečenia súladu s podmienkami ustanovenými všeobecne záväznými právnymi predpismi je správca povinný udržiavať vnútorné postupy, ktorými sa zabezpečí súlad riadenia v správe informačných technológií verejnej správy a prevádzky informačných technológií verejnej správy so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Sprístupňovanie informácií verejnosti

(V roli Správca)

Odsek 5, Paragraf 17, Článok I.

Informácie z činností podľa odseku 1 správca sprístupní verejnosti, pričom nezverejní tie časti, ktorých zverejnenie by bolo rizikové z pohľadu bezpečnosti informačnej technológie verejnej správy.

Systém riadenia informačnej bezpečnosti

(V roli Správca)

Odsek 1, Paragraf 19, Článok I.

V rámci zabezpečenia riadenia bezpečnosti podľa § 14 ods. 1 písm. i) je správca povinný vo svojej organizácii zaviesť a udržiavať systém riadenia informačnej bezpečnosti, ktorý:
a) určí ciele, rozsah, podmienky, povinnosti osôb, ktoré vykonávajú činnosť pre správcu a organizačných zložiek správcu a prostriedky riadenia bezpečnosti vo forme bezpečnostnej politiky alebo inak zdokumentovaných a schválených mechanizmov riadenia bezpečnosti informačných technológií verejnej správy,
b) zriadi riadiacu, výkonnú a kontrolnú zložku systému riadenia bezpečnosti, ktoré sú navzájom personálne a kompetenčne oddelené,
c) zabezpečí identifikovanie aktív v informačných technológiách verejnej správy, zraniteľností a relevantných hrozieb a hodnotenie rizík vyplývajúcich z hrozieb, najmä vo forme bezpečnostného projektu podľa § 23 ods. 1 a 2, v nadväznosti na kritickosť aktív v informačných technológiách verejnej správy, ich vývoj a na zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov a podmienok v organizácii správcu,
d) zadefinuje mechanizmy rozhodovania o spôsobe riadenia identifikovaných rizík,
e) identifikuje potrebné bezpečnostné opatrenia,
f) určí bezpečnostné mechanizmy na procesnej, organizačnej a na technickej úrovni, v nadväznosti na identifikované bezpečnostné opatrenia a rozhodnutia o spôsobe riadenia rizika, a určí opatrenia na ochranu bezpečnosti a integrity informácií vrátane opatrení včasného varovania,
g) určí prostriedky na zabezpečenie implementácie a riadneho fungovania bezpečnostných opatrení,
h) určí prostriedky kontroly uplatňovania bezpečnostných mechanizmov,
i) určí postupy riešenia bezpečnostných incidentov pri narušení definovaných bezpečnostných cieľov v nadväznosti na mechanizmy riešenia bezpečnostných incidentov.

Pôsobnosť a rozsah činností správcu v kontexte prerokúvania a schvaľovania

(V roli Správca)

Odsek 2, Paragraf 19, Článok I.

Správca prostredníctvom riadiacej zložky systému riadenia bezpečnosti zabezpečuje prerokovanie a schválenie:
a) koncepčných dokumentov a strategických opatrení týkajúcich sa bezpečnosti informačných technológií verejnej správy,
b) informácií o zaznamenaných bezpečnostných incidentoch spolu s návrhom opatrení na minimalizáciu ich opätovného výskytu,
c) návrhu opatrení vyplývajúcich z analýz, riešených bezpečnostných incidentov, havarijných stavov, kontrol a auditov bezpečnosti informačných technológií verejnej správy.

Činnosti správcu prostredníctvom výkonnej zložky systému riadenia bezpečnosti

(V roli Správca)

Odsek 3, Paragraf 19, Článok I.

Správca prostredníctvom výkonnej zložky systému riadenia bezpečnosti zabezpečuje:
a) vypracovanie a aktualizáciu dokumentov upravujúcich systém riadenia bezpečnosti podľa odseku 1,
b) vyhodnocovanie stavu bezpečnosti informačných technológií verejnej správy najmenej jedenkrát do roka vo forme správy a jej predloženie riadiacej zložke,
c) realizáciu bezpečnostných opatrení,
d) plánovanie, koordináciu a vyhodnocovanie činností súvisiacich s riadením bezpečnostných rizík v oblasti bezpečnosti informačných technológií verejnej správy,
e) koordináciu riešenia bezpečnostných incidentov,
f) organizáciu vzdelávacej činnosti pre oblasť bezpečnosti informačných technológií verejnej správy.

Činnosti správcu prostredníctvom kontrolnej zložky systému riadenia bezpečnosti

(V roli Správca)

Odsek 4, Paragraf 19, Článok I.

Správca prostredníctvom kontrolnej zložky systému riadenia bezpečnosti zabezpečuje:
a) nezávislú kontrolu dodržiavania povinností v oblasti bezpečnosti informačných technológií verejnej správy,
b) hodnotenie súladu stavu bezpečnosti s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov.

Činnosti správcu pri plánovaní vytvorenia alebo nadobudnutia informačného systému verejnej správy

(V roli Správca)

Odsek 5, Paragraf 19, Článok I.

Správca pri plánovaní vytvorenia alebo nadobudnutia informačného systému verejnej správy:
a) určí kategóriu informačného systému verejnej správy, do ktorej bude z hľadiska klasifikácie informácií a kategorizácie sietí a informačných systémov patriť,
b) vypracuje bezpečnostnú politiku, definuje bezpečnostné problémy, ktoré ochrana informačného systému verejnej správy musí riešiť a navrhne riešenie týchto problémov formou bezpečnostných cieľov,
c) určí osobu zodpovednú za bezpečnosť informačného systému verejnej správy, ktorá
1. rozpracuje bezpečnostné ciele podľa písmena b) do podoby bezpečnostných požiadaviek na vývoj alebo na dodanie informačného systému verejnej správy,
2. vypracuje plán postupu pre naplnenie bezpečnostných požiadaviek podľa prvého bodu a dohliada na ich dodržiavanie,
d) vypracuje analýzu rizík prostredia, v ktorom bude informačný systém verejnej správy prevádzkovaný.

Činnosť správcu pri vytváraní alebo nadobúdaní informačného systému verejnej správy

(V roli Správca)

Odsek 1, Paragraf 20, Článok I.

Správca pri vytváraní alebo nadobúdaní informačného systému verejnej správy:
a) určí bezpečnostné požiadavky na informačný systém verejnej správy vrátane podmienok jeho vývoja, testovania a dodania, v podmienkach vytvorenia alebo dodania informačného systému verejnej správy,
b) poskytne dodávateľovi informačného systému verejnej správy pseudonymizované kópie údajov alebo fiktívne údaje na testovanie informačného systému verejnej správy a jeho vývoj, ak poskytnutie údajov neznamená pre správcu neprimeranú záťaž s ohľadom na prínos poskytnutia pre testovanie a vývoj,
c) zabezpečí pre tento systém vypracovanie bezpečnostného projektu podľa § 23 ods. 1 a 2.

Povinnosti správcu v súvislosti s § 16 ods. 1 písm. d) tohto zákona

(V roli Správca)

Odsek 1, Paragraf 21, Článok I.

V rámci zabezpečenia riadenia služieb bezpečnosti prevádzky podľa § 16 ods. 1 písm. d) správca zabezpečuje:
a) zavedenie informačného systému verejnej správy do prevádzky,
b) prevádzku informačného systému verejnej správy,
c) vyradenie informačného systému verejnej správy z prevádzky.

Povinnosti správcu v súvislosti so zavedením informačného systému verejnej správy do prevádzky

(V roli Správca)

Odsek 2, Paragraf 21, Článok I.

V rámci zabezpečenia zavedenia informačného systému verejnej správy do prevádzky správca:
a) overí splnenie funkčných, výkonnostných a bezpečnostných požiadaviek pred zavedením do prevádzky a nezavedie do prevádzky informačný systém verejnej správy, ktorý tieto požiadavky nespĺňa,
b) dbá na to, aby pri zavádzaní informačného systému verejnej správy do prevádzky nebol dodávateľovi umožnený prístup k ostatným informačným systémom a údajom, ktoré sa v nich spracúvajú, a ak to nie je možné, zabezpečí potrebnú kontrolu dodávateľa po celý čas, po ktorý je potrebný prístup k ostatným informačným systémom alebo k údajom, ktoré sa v nich spracúvajú, a zaviaže dodávateľa záväzkom mlčanlivosti vo vzťahu k údajom v informačných systémoch a povinnosťou použiť ich len na účel zavádzania informačného systému do prevádzky.

Povinnosti správcu v súvislosti so zabezpečovaním prevádzky informačného systému verejnej správy

(V roli Správca)

Odsek 3, Paragraf 21, Článok I.

V rámci zabezpečenia prevádzky informačného systému verejnej správy správca:
a) zabezpečí pre informačný systém verejnej správy
1. určenie a pravidelné aktualizovanie bezpečnostných cieľov,
2. naplnenie bezpečnostných cieľov a eliminovanie negatívnych vplyvov a udalostí na informačný systém verejnej správy pri jeho prevádzkovaní,
b) v závislosti od zaradenia informačného systému verejnej správy z pohľadu klasifikácie informácií a kategorizácie sietí a informačných systémov
1. aktualizuje bezpečnostný projekt pre tento systém vypracovaný podľa § 20 ods. 1 písm. c),
2. zavedie jednotný systém riadenia informačnej bezpečnosti pre všetky informačné systémy, ktoré sú v jeho správe,
3. zabezpečí riadenie konfigurácie informačného systému verejnej správy a jeho častí,
4. určí bezpečnostne závažné operácie, ktorými sa rozumejú najmä správa prístupov a prístupových údajov, ukladanie záznamov o systémových udalostiach, realizácia bezpečného oddelenia vnútornej časti systému a siete od vonkajšej časti a zavedie dokumentovanie postupov pre tieto operácie,
5. zabezpečí nepretržitý monitoring informačného systému verejnej správy,
6. zabezpečí vykonanie bezpečnostného auditu informačného systému verejnej správy v pravidelných intervaloch, určených najmä s ohľadom na dôležitosť informačného systému verejnej správy a na minulé zistenia bezpečnostných auditov a pri zistení závažných bezpečnostných nedostatkov prepracuje bezpečnostný projekt a naň nadväzujúce dokumenty.

Povinnosti správcu v súvislosti s vyradením informačného systému verejnej správy z prevádzky

(V roli Správca)

Odsek 4, Paragraf 21, Článok I.

V rámci vyradenia informačného systému verejnej správy z prevádzky správca:
a) vypracuje plán vyradenia informačného systému verejnej správy z prevádzky, ktorý obsahuje najmä
1. uchovanie kritických informácií vyraďovaného informačného systému verejnej správy, ktoré sú už nepotrebné pre funkčnosť iného informačného systému,
2. spoľahlivé odstránenie informácií z pamäťových médií vyraďovaného informačného systému verejnej správy,
3. postup vyraďovania programových prostriedkov a technických prostriedkov informačného systému verejnej správy,
b) zabezpečí, aby nedošlo ku strate alebo k úniku informácií a k narušeniu práv priemyselného vlastníctva a duševného vlastníctva.

Bezpečnosť informačných technológii verejnej správy v oblasti monitoringu a hodnotenia

(V roli Správca)

Paragraf 22, Článok I.

V oblasti monitoringu a hodnotenia správca vo vzťahu k informačným technológiám v jeho správe prijíma a vykonáva bezpečnostné opatrenia pre oblasť monitorovania, testovania bezpečnosti a bezpečnostných auditov podľa osobitného predpisu.

Povinnosti správcu v súvislosti s bezpečnostným projektom informačného systému verejnej správy

(V roli Správca)

Odsek 2, Paragraf 23, Článok I.

Správca vypracuje bezpečnostný projekt vždy pre informačný systém verejnej správy, ktorý je z pohľadu klasifikácie informácií a kategorizácie sietí a informačných systémov v najvyššej kategórii z hľadiska jeho významnosti, funkcie a účelu použitia s ohľadom na potrebu zabezpečenia ochrany dôvernosti a integrity a zabezpečenia dostupnosti a úrovne činností vykonávaných s jeho použitím.

Povinnosti orgánu riadenia podľa § 5 ods. 2 písm. a) a b) tohto zákona, rozpočtovej organizácie a príspevkovej organizácie

(V roli Príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti orgánu riadenia podľa § 5 ods. 2 písm. a) a b) tohto zákona)

Odsek 3, Paragraf 23, Článok I.

Orgán riadenia podľa § 5 ods. 2 písm. a) a b) a rozpočtová organizácia a príspevková organizácia v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti sú povinní vo vzťahu k informačným technológiám verejnej správy:
a) ak sú zaradení do registra prevádzkovateľov základných služieb podľa osobitného predpisu, nahlasovať spôsobom podľa osobitného predpisu aj kybernetický bezpečnostný incident, na ktorý sa nevzťahuje povinnosť nahlasovania podľa osobitného predpisu; ak nie sú do tohto registra zaradení, nahlasujú takýto kybernetický bezpečnostný incident orgánu vedenia ním určeným spôsobom,
b) zasielať automatizovaným spôsobom a najviac v rozsahu ustanovenom v štandardoch orgánu vedenia ním určené systémové informácie z informačných technológií verejnej správy,
c) poskytnúť orgánu vedenia súčinnosť a spoluprácu pri plnení jeho úloh podľa odseku 5,
d) prijať alebo upraviť bezpečnostné opatrenia vrátane vypracovania bezpečnostného projektu, ak bezpečnostný audit alebo hodnotenie zraniteľnosti, vykonané orgánom vedenia zistí riziko alebo hrozbu pre informačnú technológiu verejnej správy a oznámiť mu prijaté alebo upravené bezpečnostné opatrenia,
e) zasielať najmenej jedenkrát do roka orgánu vedenia zoznam aktív podľa § 19 ods. 1 písm. c),
f) určiť jeden kontaktný bod na nahlasovanie kybernetických bezpečnostných incidentov podľa písmena a).

Povinnosti gestora základného číselníka

(V roli Gestor základného číselníka)

Odsek 5, Paragraf 25, Článok I.

Gestor základného číselníka je povinný:
a) vydať základný číselník, ktorého je gestorom, zverejnením prostredníctvom centrálneho metainformačného systému verejnej správy do jedného mesiaca odo dňa, kedy jeho určenie za gestora tohto základného číselníka nadobudlo účinnosť,
b) riadne spravovať a aktualizovať základný číselník, ktorého je gestorom.

Činnosť orgánu vedenia pri určení viacerých gestorov základného číselníka

(V roli Hlavný gestor základného číselníka) (V roli Vedľajší gestor základného číselníka)

Odsek 6, Paragraf 25, Článok I.

Ak úsek verejnej správy alebo agenda verejnej správy, ktorých sa základný číselník týka, patria podľa osobitných predpisov do pôsobnosti viacerých orgánov riadenia, orgán vedenia môže určiť viacero gestorov základného číselníka, pričom zároveň:
a) určí, ktorý z gestorov základného číselníka je hlavným gestorom základného číselníka a ktorí gestori základného číselníka sú vedľajšími gestormi základného číselníka, a uvedie to v zozname základných číselníkov,
b) povinnosť podľa odseku 5 písm. a) a povinnosť riadne spravovať základný číselník plní hlavný gestor základného číselníka,
c) povinnosti poskytovať do základného číselníka údaje a udržiavať ho aktuálny plnia hlavný gestor základného číselníka a vedľajší gestori základného číselníka v rozsahu údajov, v akom podľa osobitných predpisov patria do ich pôsobnosti úseky verejnej správy alebo agendy verejnej správy, ktorých sa základný číselník týka.

Elektronický odpis a výstup z informačných systémov vo verejnej správe

(V roli Prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy)

Odsek 1, Paragraf 26, Článok I.

Na žiadosť oprávnenej osoby a po splnení podmienok ustanovených osobitnými predpismi vydávajú prevádzkovatelia informačných systémov verejnej správy elektronický odpis a výstup z týchto systémov.

Osvedčujúca osoba

(V roli Prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy)

Odsek 2, Paragraf 26, Článok I.

Výstup vydáva aj osvedčujúca osoba, ak to umožňujú technické podmienky na strane osvedčujúcej osoby alebo na strane prevádzkovateľa informačného systému verejnej správy; na tento účel prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy odošle osvedčujúcej osobe na jej žiadosť elektronický odpis, ktorý je autorizovaný a má pripojenú kvalifikovanú elektronickú časovú pečiatku. Osvedčujúcimi osobami sú orgán verejnej moci, ktorý osvedčuje podľa osobitných predpisov, a notár. Činnosti osvedčujúcej osoby vykonáva aj integrované obslužné miesto.

Odosielanie elektronického odpisu z neverejných častí informačných systémov verejnej správy

(V roli Prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy)

Odsek 6, Paragraf 26, Článok I.

Z neverejných častí informačných systémov verejnej správy je prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy povinný elektronický odpis odoslať tak, aby bol jeho obsah zodpovedajúcim spôsobom chránený pred neoprávneným prístupom zo strany tretích osôb.

Identifikácia osoby žiadajúcej o vydanie elektronického odpisu alebo výstupu

(V roli Prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy)

Odsek 7, Paragraf 26, Článok I.

Prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy je povinný zistiť totožnosť osoby, žiadajúcej o vydanie elektronického odpisu alebo výstupu, ak to vyplýva z osobitného predpisu.

Zodpovednosť za súlad elektronického odpisu s aktuálnym stavom údajov

(V roli Prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy)

Odsek 8, Paragraf 26, Článok I.

Prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy zodpovedá za súlad elektronického odpisu s aktuálnym stavom údajov v informačnom systéme verejnej správy v čase vydania elektronického odpisu.

Povinnosť správcu zosúladiť informačné technológie verejnej správy v jeho správe

(V roli Správca)

Odsek 4, Paragraf 33, Článok I.

Správca je povinný zosúladiť informačné technológie verejnej správy v jeho správe, ktoré sú vytvorené alebo nadobudnuté ku dňu účinnosti tohto zákona, ako aj tie, vo vzťahu ku ktorým ku dňu účinnosti tohto zákona začal verejné obstarávanie, alebo obdobnú činnosť, na účely ich nadobudnutia s ustanoveniami tohto zákona do dvoch rokov odo dňa účinnosti tohto zákona. Povinnosť podľa prvej vety sa nevzťahuje na také povinnosti podľa tohto zákona, ktoré sa, najmä na úseku obstarávania a implementácie, viažu na nadobudnutie informačnej technológie verejnej správy a nie je ich objektívne možné splniť, alebo ich splnenie nie je vo výlučnej dispozícii správcu a bolo by pre správcu neprimerane náročné.

Hlásenie kybernetického bezpečnostného incidentu

(V roli Príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti orgánu riadenia podľa § 5 ods. 2 písm. a) a b) tohto zákona)

Odsek 5, Paragraf 33, Článok I.

Do uplynutia 30 dní odo dňa zriadenia a uvedenia do prevádzky jednotného informačného systému kybernetickej bezpečnosti nahlasuje orgán riadenia podľa § 5 ods. 2 písm. a) a b) a rozpočtová organizácia a príspevková organizácia v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, ktorí sú zaradení do registra prevádzkovateľov základných služieb podľa osobitného predpisu, kybernetický bezpečnostný incident podľa § 23 ods. 3 písm. a) orgánu vedenia ním určeným spôsobom.

Práva

Vydávanie technických pravidiel v oblastiach, pre ktoré štandardy nie sú vydané

(V roli Orgán riadenia)

Odsek 5, Paragraf 24, Článok I.

Orgán riadenia môže vydávať technické pravidlá obdobné štandardom v oblastiach, v ktorých štandardy nie sú vydané, len ak sa tak vopred dohodne s orgánom vedenia.

Rozhodnutie o osobitnom postupe

(V roli Orgán riadenia)

Odsek 1, Paragraf 27, Článok I.

Ak sú splnené podmienky podľa odseku 2, orgán riadenia môže požiadať orgán vedenia o povolenie zmeny v rozsahu alebo spôsobe plnenia povinností podľa tohto zákona, všeobecne záväzných predpisov vydaných na jeho vykonanie alebo štandardov (ďalej len „rozhodnutie o osobitnom postupe“).

Právomoc správcu majetku štátu

(V roli Správca majetku štátu)

Odsek 1, Paragraf 30, Článok I.

Správca majetku štátu môže prenechať informačný systém, alebo jeho časť, ktoré sú vo vlastníctve Slovenskej republiky, na základe písomnej zmluvy orgánu riadenia do užívania vrátane ich rozvoja alebo rozšírenia, ak tomu nebránia podmienky, za ktorých boli nadobudnuté alebo za ktorých sa užívajú.

Právomoc správcu majetku štátu vo vlastníctve SR tvoriaceho technické prostriedky a programové prostriedky informačného systému

(V roli Správca majetku štátu)

Odsek 4, Paragraf 30, Článok I.

Správca majetku štátu môže hnuteľný majetok vo vlastníctve Slovenskej republiky, tvoriaci technické prostriedky a programové prostriedky informačného systému, vypožičať inému správcovi majetku štátu, obci alebo vyššiemu územnému celku, a to aj keď nie je dočasne prebytočný.

Nepriame povinnosti

Lehota na schválenie koncepcie rozvoja

(V roli Orgán riadenia)

Odsek 3, Paragraf 13, Článok I.

Orgán vedenia schváli koncepciu rozvoja najneskôr do šiestich mesiacov odo dňa jej doručenia, ak je v súlade s týmto zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie, štandardmi a národnou koncepciou; inak vyzve orgán riadenia na odstránenie nedostatkov v lehote, ktorú určí. Ak orgán riadenia v určenej lehote nedostatky neodstráni, orgán vedenia koncepciu rozvoja neschváli.

Nepriame práva

Pôsobnosť orgánu vedenia

(V roli Orgán riadenia)

Odsek 1, Paragraf 8, Článok I.

Orgán vedenia:
a) monitoruje výkon riadenia v správe informačných technológií verejnej správy na účely sledovania aktuálneho stavu v správe informačných technológií verejnej správy a ich vývoji a sledovania spôsobov a postupov pri vykonávaní tejto správy,
b) vyhodnocuje informácie, získané z monitorovania, kontroly a z iných podnetov na účely identifikácie rizík a nedostatkov v správe informačných technológií verejnej správy,
c) vydáva metodické usmernenia, usmerňuje a koordinuje orgány riadenia, na účely jednotného spôsobu výkonu riadenia v správe informačných technológií verejnej správy a centrálneho riadenia informatizácie spoločnosti.

Ďalšie činnosti orgánu vedenia

(V roli Orgán riadenia)

Odsek 1, Paragraf 9, Článok I.

Orgán vedenia okrem činností podľa § 8:
a) vypracúva, aktualizuje a predkladá vláde Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) národnú koncepciu,
b) usmerňuje tvorbu koncepcií rozvoja informačných technológií verejnej správy (ďalej len „koncepcia rozvoja“) orgánom riadenia,
c) určuje koncepciu štátnej politiky jednotného digitálneho trhu,
d) informuje vládu o stave a rozvoji informačných technológií verejnej správy,
e) koordinuje budovanie informačných technológií verejnej správy vrátane ich uvádzania do prevádzky a rozhoduje o využívaní finančných zdrojov na ich budovanie a rozvoj v rozsahu ustanovenom zákonom,
f) koordinuje tvorbu všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti informačných technológií verejnej správy,
g) konzultuje návrhy dokumentov, ktoré majú dosah na informačné technológie verejnej správy, s osobami dotknutými týmito dokumentmi,
h) určuje centrálnu architektúru budovania a rozvoja informačných technológií verejnej správy (ďalej len „centrálna architektúra“) a referenčnú architektúru budovania a rozvoja informačných technológií verejnej správy (ďalej len „referenčná architektúra“),
i) určuje kľúčové indikátory monitorovania pre jednotlivé úseky riadenia na účely monitorovania výkonu riadenia v správe informačných technológií verejnej správy,
j) vydáva štandardy a výkladové stanoviská,
k) zverejňuje na ústrednom portáli rozhodnutia, iné dokumenty a informácie týkajúce sa informačných technológií verejnej správy a informatizácie verejnej správy,
l) môže pre orgán riadenia zabezpečiť prístup k normám a referenčným rámcom, ktoré sú využívané v správe informačných technológií verejnej správy, ak nie sú bežne dostupné; ak ide o technické normy, ktorých poskytovanie upravuje osobitný predpis, prístup sa zabezpečuje prostredníctvom Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky spôsobom a za podmienok podľa tohto osobitného predpisu,

m) zabezpečuje zdieľanie informácií a skúseností medzi orgánmi riadenia prostredníctvom centrálneho metainformačného systému verejnej správy,
n) poskytuje v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy komunikačnú platformu pre zadávanie podnetov k správe informačných technológií verejnej správy, službám verejnej správy, službám vo verejnom záujme a k verejným službám, vyhodnocuje tieto podnety a ich inovačný potenciál a vedie mapu kritických miest integrovanej infraštruktúry,
o) zverejňuje dataset otvorených dát o podnetoch zadaných spôsobom podľa písmena n) vrátane spôsobu riešenia a časovej odozvy,
p) zabezpečuje organizačné predpoklady pre zapojenie zástupcov odbornej verejnosti do tvorby pravidiel v správe informačných technológií verejnej správy a ich účasť na ich pripomienkovaní,
q) vydáva a spravuje zoznam základných číselníkov, základný číselník životných situácií a základný číselník úsekov verejnej správy a agend verejnej správy,
r) určuje gestora základného číselníka okrem základného číselníka životných situácií a základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy, riadi, koordinuje a usmerňuje vydávanie, zverejňovanie a spravovanie základných číselníkov a rozhoduje spory medzi orgánmi riadenia, týkajúce sa vytvárania, zverejňovania alebo správy základných číselníkov,
s) riadi, koordinuje a usmerňuje činnosť integrovaných obslužných miest, 8)
t) kontroluje dodržiavanie povinností orgánmi riadenia podľa tohto zákona,
u) prijíma opatrenia na nápravu zistených nedostatkov a ukladá pokuty za porušenie povinností ustanovených týmto zákonom.

Lehota na schválenie koncepcie rozvoja

(V roli Orgán riadenia)

Odsek 3, Paragraf 13, Článok I.

Orgán vedenia schváli koncepciu rozvoja najneskôr do šiestich mesiacov odo dňa jej doručenia, ak je v súlade s týmto zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie, štandardmi a národnou koncepciou; inak vyzve orgán riadenia na odstránenie nedostatkov v lehote, ktorú určí. Ak orgán riadenia v určenej lehote nedostatky neodstráni, orgán vedenia koncepciu rozvoja neschváli.

Aktualizácia koncepcie rozvoja

(V roli Orgán riadenia)

Odsek 3, Paragraf 14, Článok I.

V rámci určovania stratégie rozvoja a riadenia, správca zabezpečí aktualizáciu koncepcie rozvoja, ak dôjde k zmenám podmienok, v ktorých informačné technológie verejnej správy existujú, a to najneskôr do šiestich mesiacov odo dňa, kedy k zmene dôjde. Správca je povinný spolupracovať s ostatnými orgánmi riadenia pri tvorbe koncepcie rozvoja a v súčinnosti s nimi zabezpečovať uskutočňovanie koncepcie rozvoja vrátane organizačného, odborného a technického zabezpečenia.

Činnosti správcu prostredníctvom výkonnej zložky systému riadenia bezpečnosti

(Orgán, zložka alebo zamestnanec: Riadiaca zložka systému riadenia bezpečnosti)

Odsek 3, Paragraf 19, Článok I.

Správca prostredníctvom výkonnej zložky systému riadenia bezpečnosti zabezpečuje:
a) vypracovanie a aktualizáciu dokumentov upravujúcich systém riadenia bezpečnosti podľa odseku 1,
b) vyhodnocovanie stavu bezpečnosti informačných technológií verejnej správy najmenej jedenkrát do roka vo forme správy a jej predloženie riadiacej zložke,
c) realizáciu bezpečnostných opatrení,
d) plánovanie, koordináciu a vyhodnocovanie činností súvisiacich s riadením bezpečnostných rizík v oblasti bezpečnosti informačných technológií verejnej správy,
e) koordináciu riešenia bezpečnostných incidentov,
f) organizáciu vzdelávacej činnosti pre oblasť bezpečnosti informačných technológií verejnej správy.

Súčinnosť pri prístupe k centrálnemu metainformačnému systému verejnej správy

(V roli Gestor základného číselníka)

Odsek 7, Paragraf 25, Článok I.

Orgán vedenia poskytuje gestorom základného číselníka súčinnosť pri prístupe k centrálnemu metainformačnému systému verejnej správy na účely plnenia ich povinností podľa odsekov 5 a 6.

Vydávanie ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov, súvisiacich s týmto zákonom

(V roli Orgán riadenia) (V roli Správca)

Paragraf 31, Článok I.

Všeobecne záväzný právny predpis, ktorý sa v Zbierke zákonov Slovenskej republiky vyhlasuje uverejnením úplného znenia a ktorý vydá ministerstvo investícií, ustanoví
a) jednotlivé kategórie informačných technológií verejnej správy a podrobnosti o spôsobe zaraďovania do týchto kategórií s použitím klasifikácie informácií a kategorizácie sietí a informačných systémov podľa osobitného predpisu na účely podľa § 11 ods. 4,
b) najvyššiu celkovú cenu a najdlhšiu lehotu dodania na účely podľa § 11 ods. 6,
c) podrobnosti o zabezpečení organizačných podmienok a procesných podmienok podľa § 14 ods. 5,
d) podrobnosti o riadení projektov podľa § 15 ods. 4 a najvyššiu cenu čiastkového plnenia a najdlhšiu lehotu dodania čiastkového plnenia podľa § 15 ods. 4 písm. d) tretieho bodu a štvrtého bodu,
e) úrovne servisných požiadaviek a incidentov a podrobnosti o spôsobe a rozsahu ich riešenia podľa § 16 ods. 3 písm. a),

f) kritériá na určenie úrovne kontinuity podľa § 16 ods. 4 písm. a),
g) rozsah a oblasti zberu údajov podľa § 17 ods. 2 písm. c),
h) rozsah a spôsob plnenia povinností podľa § 14 až 17, iných ako podľa písmen c) až g), v závislosti od klasifikácie informácií a kategorizácie sietí a informačných systémov,
i) podrobnosti o bezpečnosti informačných technológií verejnej správy podľa § 18 až 23, obsahu bezpečnostných opatrení, obsahu a štruktúre bezpečnostného projektu a rozsah bezpečnostných opatrení v závislosti od klasifikácie informácií a od kategorizácie sietí a informačných systémov,
j) spôsob a postupy pri elektronizácii agendy verejnej správy orgánu riadenia na účely zabezpečenia riadneho výkonu poskytovania služieb verejnej správy, služieb vo verejnom záujme a verejných služieb a zabezpečenia riadnej prevádzky informačných technológií verejnej správy,
k) štandardy podľa § 24.

Vymedzenia

Predmet zákona
(V roli Orgán riadenia)
Odsek 1, Paragraf 1, Článok I.

Tento zákon ustanovuje:
a) organizáciu správy informačných technológií verejnej správy,
b) práva a povinnosti orgánu vedenia a orgánu riadenia v oblasti informačných technológií verejnej správy, na ktoré sa vzťahuje tento zákon,
c) základné požiadavky kladené na informačné technológie verejnej správy a na ich správu.

Informačná technológia verejnej správy
(V roli Správca)
Odsek 3, Paragraf 2, Článok I.

Informačnou technológiou verejnej správy je informačná technológia v pôsobnosti správcu, podporujúca služby verejnej správy, služby vo verejnom záujme alebo verejné služby. Na účely tohto zákona sa povinnosti v rámci správy informačných technológií verejnej správy vzťahujú aj na údaje, procesné postupy, personálne zabezpečenie a organizačné zabezpečenie, ak tvoria funkčný celok, alebo ak samé o sebe slúžia na spracúvanie údajov alebo informácií v elektronickej podobe.

Informačný systém verejnej správy
(V roli Správca)
Odsek 4, Paragraf 2, Článok I.

Informačným systémom verejnej správy je informačný systém v pôsobnosti správcu, podporujúci služby verejnej správy, služby vo verejnom záujme alebo verejné služby.

Správca
(V roli Správca)
Odsek 5, Paragraf 2, Článok I.

Správcom na účely tohto zákona je ten orgán riadenia, ktorého za správcu informačnej technológie verejnej správy ustanoví zákon alebo je ustanovený na základe tohto zákona. Ak zákon vo vzťahu k informačnej technológii verejnej správy správcu neustanovuje, je správcom na účely tohto zákona ten orgán riadenia, ktorý informačnú technológiu verejnej správy používa na účely poskytovania služby verejnej správy, služby vo verejnom záujme alebo verejnej služby; ak je takýchto orgánov riadenia viac a jedným z nich je aj ústredný orgán štátnej správy, správcom je tento ústredný orgán štátnej správy.

Prevádzkovateľ
(V roli Prevádzkovateľ)
Odsek 6, Paragraf 2, Článok I.

Prevádzkovateľom je na účely tohto zákona správca, osobitným predpisom ustanovený orgán riadenia alebo správcom určená osoba. Správcom určený alebo osobitným predpisom ustanovený prevádzkovateľ vykonáva, v rozsahu povinností správcu, činnosti, ktoré mu určí správca alebo ustanoví tento osobitný predpis; ak tento osobitný predpis rozsah činností prevádzkovateľa neustanovuje, vykonáva ich v celom rozsahu činností správcu. Určením alebo ustanovením prevádzkovateľa nie je dotknutá zodpovednosť správcu za plnenie povinností podľa tohto zákona

Riadenie v správe informačných technológií verejnej správy
(V roli Orgán riadenia)
Odsek 1, Paragraf 11, Článok I.

Riadenie v správe informačných technológií verejnej správy je činnosť orgánu riadenia, ktorej účelom je trvalo zabezpečiť a zlepšovať podmienky na elektronický výkon pôsobnosti orgánu riadenia podľa osobitných predpisov a rozvíjať informačné technológie, ktorých je správcom, v súlade s týmto zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie, štandardmi a národnou koncepciou.

Povinná osoba podľa doterajších predpisov
(V roli Orgán riadenia) (V roli Povinná osoba)
Odsek 3, Paragraf 33, Článok I.

Povinná osoba podľa doterajších predpisov je orgánom riadenia podľa tohto zákona.